

**Принято**  
педагогическим советом  
протокол № 1  
от «23» августа 2021 г.  
председатель педагогического совета  
\_\_\_\_\_ Фахртдинова Л.М.

**«Утверждаю»**  
Директор МБОУ «Миннибаевская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Л.М. Фахртдинова  
Введено в действие приказом  
№ 104 от «23» августа 2021 года

**Положение  
о совете образовательного учреждения  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Миннибаевская средняя общеобразовательная школа»**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п. 69), с п. 5.5. Устава муниципального образовательного учреждения МБОУ «Миннибаевская СОШ» Альметьевского муниципального района РТ
2. Совет школы – орган самоуправления школой, состоящий из трех представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.
- 1.3. Цель деятельности Совета школы – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.
- 1.4. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.
- 1.5. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.
1. 6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.
- 2. Задачи Совета школы:**
- определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим советом);
  - создание оптимальных условий для осуществления учебно – воспитательного и учебно – производственного процесса в школе;
  - защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции;
  - решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в школе, в случае нарушения Устава школы;
  - решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- 3. Организация деятельности**
- 3.1. Общее руководство осуществляет выборный орган – **Совет школы**, состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников школы.
- 3.2. В совет школы входят 9 человек, из них 3 – из педагогического коллектива, 3 – от родителей, 3 – от обучающихся 9-11 классов. Представители обладают правом решающего голоса и избираются в совет тайным голосованием соответственно на педагогическом совете, на общешкольном родительском собрании, на собрании обучающихся 9-11 классов.

- 3.3 Совет школы избирается на три года.
- 3.4. Совет школы избирает из своего состава председателя, который проводит заседание совета, и секретаря, который ведет протоколы. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в школе.
- 3.5. Организация деятельности Совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 3.6. Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и III ступеней, родительского собрания, Педагогического совета, директора школы.
- 3.7. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета школы и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, все три категории членов Совета школы.
- 3.8. Процедура голосования определяется Советом школы.
- 3.9. Решения Совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.
- 3.10. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

**Компетенция Совета школы:**

- утверждение программа развития, плана образования школы;
- утверждение разработанных программ развития и перспективных направлений деятельности школы;
- принятие решения об исключении обучающегося из школы; направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, личных форм собственности по вопросам перспективного развития школы;
- образование конфликтной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами школы;
- издание локальных актов в соответствии с Уставом школы.
- утверждение Концепции и программы развития школы;
- утверждение локальных актов: положение о педагогическом совете, положение об использовании внебюджетных средств школы,
- Правила для учащихся;
- - рассмотрение жалоб на нарушение администрацией прав, закрепленных Уставом;
- - принятие решений по другим наиболее общим вопросам, определяющим перспективы жизни школы, не отнесенным к компетенции директора школы.
- создание комиссии по использованию внебюджетных средств школы,

**5. Документация и отчетность Совета школы**

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- Отраслевые нормативно – правовые документы;
- Устав и локальные акты школы;
- Программа развития школы;
- Целевые программы школы;

- План работы Совета школы на учебный год;
- Протоколы заседаний Совета школы

5.2. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.

**5. Принятие и срок реализации положения.**

5.1. Положение о совете школы принимается на заседании Совета школы.

5.2. Срок реализации не ограничен.

5.3. Дополнения и изменения могут быть внесены в виде приложений, на основании приказов образовательного учреждения.